

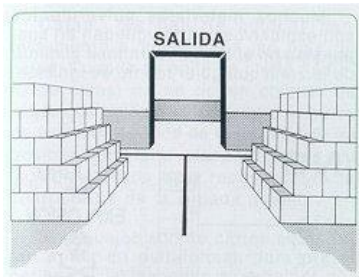
1. INTRODUCCIÓN

La información a desarrollar en la presente norma preventiva está basada en la Nota Técnica de Prevención (NTP-481 Orden y limpieza de lugares de trabajo) del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el trabajo.

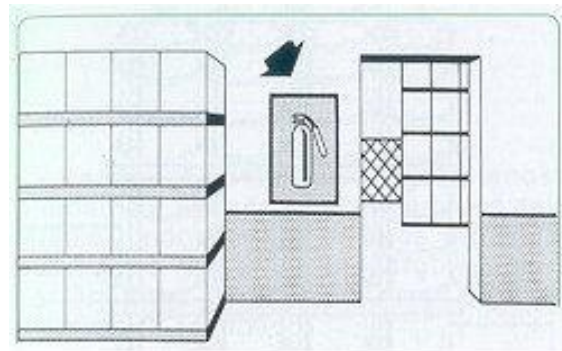
En cualquier actividad laboral, para conseguir un grado de seguridad aceptable, tiene especial importancia el asegurar y mantener el orden y la limpieza. Son numerosos los accidentes que se producen por golpes y caídas como consecuencia de un ambiente desordenado o sucio, suelos resbaladizos, materiales colocados fuera de su lugar y acumulación de material sobrante o de desperdicio. Ello puede constituir, a su vez, cuando se trata de productos combustibles o inflamables, un factor importante de riesgo de incendio que ponga en peligro los bienes patrimoniales de la empresa e incluso poner en peligro la vida de los ocupantes si los materiales dificultan y/u obstruyen las vías de evacuación.

El R.D. 486/1997 por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, en su Anexo II regula la obligatoriedad de mantener los locales de trabajo limpios y ordenados, estableciendo las siguientes premisas:

- Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencia, deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.
- Los lugares de trabajo, incluidos los locales de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiarán periódicamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas. A tal fin, las características de los suelos, techos y paredes serán tales que permitan dicha limpieza y mantenimiento. Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa, los residuos de sustancias peligrosas y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.





- Mantener los medios de protección contra incendios libres de objetos que obstaculicen su acceso.



- Las operaciones de limpieza no deberán constituir por sí mismas una fuente de riesgo para los trabajadores que las efectúen o para terceros, realizándose a tal fin en los momentos, de la forma y con los medios más adecuados.



 EUROPEAN BULK HANDLING INSTALLATION Tlf.: 985 30 85 07 Fax:985 30 81 23 Muelle Marcelino León, s/n 33212 – EL MUSEL - GIJON	NORMA PREVENTIVA		 www.unipresalud.com	
	ORDEN Y LIMPIEZA		NP-003	Ed-0
			Página 2 de 5	02/01/14

2. OBJETO

La presente Norma tiene por objeto establecer las normas básicas de actuación que deben adoptarse para mantener ORDEN Y LIMPIEZA EN EL LUGAR DE TRABAJO.

3. ALCANCE

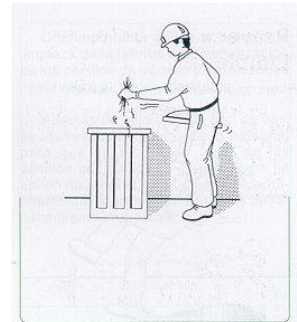
El alcance de las normas que se implanten para garantizar el orden y la limpieza afecta a todas las dependencias de la empresa y los destinatarios de las mismas son todos los trabajadores que presten servicios en la empresa (tanto personal propio como de contratas) con independencia de su categoría u ocupación.

4. ACTUACIONES

Las actuaciones a realizar para la consecución de los objetivos de mantener una empresa “ordenada y limpia” se estructuran en distintas etapas:

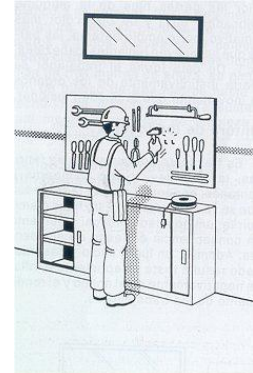
a. Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil.

- Se facilitarán los medios para eliminar lo que no sirva, dotando de contenedores adecuados que faciliten su eliminación selectiva.
- Eliminación diaria de residuos en los contenedores adecuados.
- Clasificación de los materiales y equipos existentes, previa realización de una limpieza general.
- Análisis, eliminación y control de las causas de generación y acumulación de materiales, equipos y residuos.



b. Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

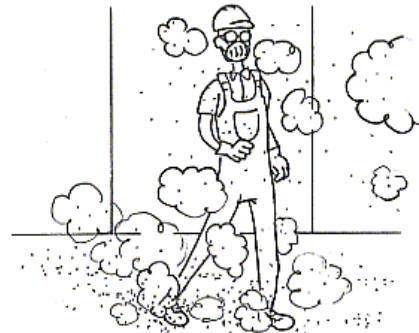
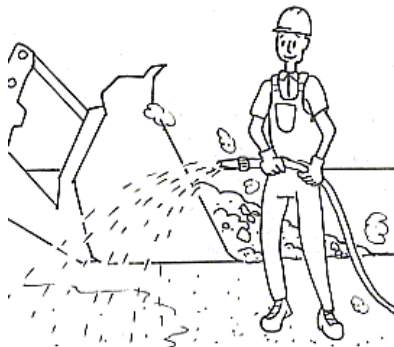
- Se guardarán adecuadamente las cosas en función de quién, cómo, cuándo y dónde se haya de encontrar aquello que se busca. Cada emplazamiento estará concebido en función de su funcionalidad y rapidez de localización. Se asignará un sitio para cada cosa y se procurará que cada cosa este siempre en su lugar.
- Se habituará al personal a colocar cada cosa en su lugar y a eliminar lo que no sirve, en el contenedor adecuado, de forma inmediata.
- Se delimitarán las zonas y se señalizará donde se ubica cada cosa.
- Se clasificarán los residuos en contenedores adecuados.
- Guarde o apile de forma estable, todos los productos que se almacenen.
- Para encontrar las mejores localizaciones para plantillas, herramientas y útiles debe considerar:
 - Su frecuencia de uso, colocando cerca del lugar de uso los elementos más usados y, más alejados del lugar de uso, los de uso infrecuente u ocasional.
 - Almacenar juntos los elementos que se usan juntos y, en su caso, depositados en la secuencia con la que se usan.
 - Los lugares de almacenamiento de herramientas deben ser mayores que éstas de modo que sea fácil y cómodo retirarlas y colocarlas.
 - Almacenar las herramientas de acuerdo con su función (almacenar juntas aquellas que sirven funciones similares) o producto (almacenar juntas aquellas que se usan en el mismo producto).
 - Utilizar soportes para el almacenamiento en los que se hayan dibujado los contornos de útiles y herramientas que faciliten su identificación y localización.



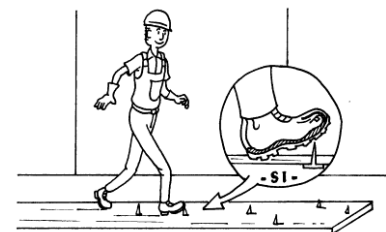
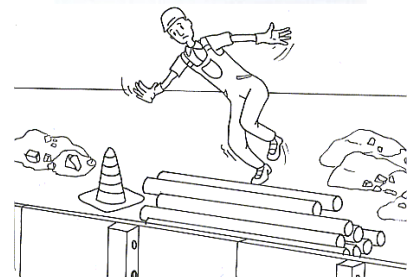
c. Evitar ensuciar y limpiar enseguida.



- Eliminar selectivamente y controlar todo lo que pueda ensuciar
- Organizar la limpieza del lugar de trabajo utilizando medios materiales necesarios y ubicándolos en lugares estratégicos a fin de facilitar las tareas encomendadas. Esos medios materiales comprenden tanto materiales y productos a utilizar, como contenedores o recipientes donde depositar los desechos residuales y, en su caso, recipientes especiales para residuos que generen riesgos específicos: tóxicos, inflamables, etc...
- Establecer métodos de limpieza encaminados a garantizar que las operaciones de limpieza nunca generarán peligros ni para el operario que la realiza ni para terceros.
- En ambiente pulvígeno:
 - Regar frecuentemente, pero sin llegar a producir barro.
 - Cubrir con lonas los camiones cargados de mineral.
 - Utilizar mascarillas antipolvo y gafas de protección integral en caso necesario




- Aprovechar la limpieza como medio de control del estado de los útiles de trabajo.
- Utilizar recipientes o bandejas con serrín colocados en los lugares donde se generen residuos (máquinas o las transmisiones chorreen aceite o grasa) para evitar derrames y posibles lesiones provocadas por resbalones o caídas.
- No se usarán disolventes peligrosos, ni productos corrosivos en la limpieza de los suelos, para evitar los peligros que generan estos productos.
- Delimitar y señalizar claramente las zonas de tránsito.
- Mantener una iluminación adecuada.
- Ordenar y señalizar elementos que obstruyan el libre desplazamiento de personas o vehículos
- Mantener las superficies de tránsito libres de restos líquidos, grasa, aceites, materiales a granel, etc.
- Se dispondrá de materiales absorbentes adecuados a los agentes químicos usados con asiduidad y de acuerdo con las pertinentes instrucciones operativas.
- Siempre que se produzca algún derrame, se limpiará inmediatamente y se comunicará al responsable directo.
- Eliminar clavos y objetos punzantes.
- Se utilizarán ceras o productos antideslizantes.
- Se señalizarán los suelos húmedos para evitar posibles resbalones y caídas.
- En el caso de que la limpieza la efectúe una empresa subcontratada, se implicará también al personal del centro en la limpieza del entorno.
- Se controlarán especialmente los puntos críticos que generen suciedad.



d. Crear y consolidar hábitos de trabajo encaminados a favorecer el orden y la limpieza.

- Integrar en las actividades regulares de trabajo las tareas de organización, orden y limpieza, de modo que las mismas no sean consideradas como tareas "extraordinarias" sino como "tareas ordinarias" integradas en el flujo de trabajo normal.
- Se procurará que el entorno favorezca comportamientos adecuados y seguros.
- Se subsanarán las anomalías con rapidez
- Se normalizarán procesos de trabajo acordes con el orden y la limpieza
- Se procurará que el entorno facilite la evacuación del personal ante una eventual situación de emergencia.

EBHI EUROPEAN BULK HANDLING INSTALLATION Tlf.: 985 30 85 07 Fax:985 30 81 23 Muelle Marcelino León, s/n 33212 – EL MUSEL - GIJON	NORMA PREVENTIVA		 www.unipresalud.com	
	ORDEN Y LIMPIEZA		NP-003	Ed-0
			Página 5 de 5	02/01/14

- ✓ No se apilarán, almacenarán ni abandonarán materiales o equipos en zonas de paso o de trabajo. Se retirarán los objetos que obstruyan el camino y se señalizarán los pasillos y zonas de tránsito.
 - ✓ Se extremarán las precauciones anteriores en el caso de las vías de emergencia.
- Se mantendrán limpios los vestuarios, armarios, duchas, servicios, etc.
 - Se usará la ropa de trabajo adecuada.
 - Las superficies de tránsito y de trabajo podrán lavarse/limpiarse con facilidad.
 - La limpieza de las ventanas se realizará sólo por empresas de limpieza que adoptarán las pertinentes medidas de seguridad frente al riesgo de caída a distinto nivel.
 - Utilizar cinturones porta-herramientas
 - No dejar herramientas abandonadas.
 - Las mangueras de limpieza no se dejarán abandonas en zonas de paso (especialmente en zona de pórticos, máquinas combinadas y torres de trasferencia). Se colgarán en los soportes habilitados a tal efecto.
 - Los restos de chatarra, rodillos, cartones, maderas que se generan durante los diferentes trabajos a ejecutar en las instalaciones se recogerán y llevarán al punto limpio situado inmediaciones taller palas.

