

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES

Acuerdo Marco para la prestación de servicios logísticos con medios  
mecánicos

## ÍNDICE

### Contenido

1	OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO. - .....	3
1.1	Definición del Objeto del Acuerdo Marco.....	3
1.2	Documentos Contractuales. ....	3
1.3	Periodo de vigencia.....	3
1.4	Presupuesto estimado del acuerdo Marco y financiación. ....	3
1.5	Régimen jurídico del contrato. ....	3
2	FORMA DE ADJUDICACIÓN Y FASES DE LICITACIÓN. - .....	4
2.1	Forma de adjudicación.....	4
2.2	Licitadores.....	4
2.3	Garantías exigibles a todos los licitadores. ....	5
2.4	Presentación de proposiciones. ....	5
2.5	Apertura de proposiciones. ....	7
2.6	Criterios objetivos que servirán de base para la valoración de las ofertas y adjudicación. ....	8
3	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	9
3.1	Documentación a presentar. ....	9
3.2	Documento de formalización.....	10
4	DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	10
4.1	Condiciones a que debe ajustarse el servicio contratado.....	10
4.2	Cumplimiento del contrato y penalizaciones por incumplimientos.....	10
4.3	Precio y forma de pago.....	10
4.4	Obligaciones laborales y sociales.....	11
4.5	Otras obligaciones del adjudicatario.....	12
4.6	Gastos exigibles al contratista. ....	13
4.7	Compromiso de los Acuerdo Marco. ....	13
5	ANEXO I, ANEXO II y ANEXO III	

## **1 OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO. -**

### **1.1 Definición del Objeto del Acuerdo Marco.**

El objeto del Acuerdo Marco, está calificado como de servicio para EBHISA, consistente en:

1. Trabajos con pala cargadora mecánica, de carga de camiones y trenes.
2. Trabajos con pala cargadora mecánica (reapilador), de recepción de camiones.
3. Trabajos con medios mecánicos de movimientos de material entre parques de almacenamiento, de una ubicación a otra.
4. Otros trabajos con medios mecánicos / humanos que se puedan plantear en el mix de operaciones de movimientos de graneles en los parques de almacenamiento de EBHI.

La contratación se realizará mediante Acuerdo Marco que a su vez derivará en la formalización de tantos contratos, como empresas sean adjudicatarias en el presente procedimiento.

Cada licitador se podrá presentar indistintamente a uno o varios de cada servicio ofertado.

### **1.2 Documentos Contractuales.**

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, la oferta económica y técnica y las Instrucciones de Contratación de EBHISA, revestirán carácter contractual, por lo que deberán ser firmados en prueba de conformidad por los adjudicatarios simultáneamente a la formalización del contrato.

### **1.3 Periodo de vigencia.**

**1.3.1.** El plazo previsto de duración del Acuerdo Marco será hasta 31 de diciembre de 2023, y se podrá prorrogar por un año más por acuerdo de ambas partes mediante comunicación escrita con un mes de antelación a la finalización del contrato, si bien el Acuerdo Marco quedará resuelto en el momento en el que se agote el importe presupuestado, sea antes o después del plazo previsto.

**1.3.2.** Resuelta la adjudicación, se informará a los adjudicatarios y se les solicitará la documentación necesaria para la firma del contrato.

**1.3.3.** El incumplimiento por parte de los adjudicatarios de algunas de las condiciones fijadas en el presente pliego o en el de condiciones técnicas podrá ser causa de extinción del presente contrato.

### **1.4 Presupuesto estimado del acuerdo Marco y financiación.**

**1.4.1.** El presupuesto estimado del acuerdo marco (junto con las condiciones esenciales de contratación) ha sido aprobado por el Consejo de Administración de EBHISA de fecha 29 de Septiembre de 2022 y comprende, no sólo el precio del Contrato, sino también el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como los demás impuestos y tasas que puedan corresponder.

**1.4.2.** El Presupuesto estimado para el Acuerdo Marco es de 2.000.000 euros (IVA excluido), dos millones de euros, para la totalidad de los contratos que se firmen en base al Acuerdo Marco y para todo el periodo de vigencia del mismo (periodo máximo de dos años).

### **1.5 Régimen jurídico del contrato.**

La presente contratación se regirá por las normas de derecho privado.

Corresponde al orden jurisdiccional civil la competencia para resolver las controversias que surjan en relación a los efectos, cumplimiento y extinción del contrato, así como las que afecten a la preparación y adjudicación del mismo.

Podrá remitirse a arbitraje la solución de las diferencias que puedan surgir sobre los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato.

Las cuestiones litigiosas de todo orden se tramitarán ante la jurisdicción competente, que si fuere la civil serán resueltas por los Juzgados y Tribunales de Gijón, a cuya competencia se someten las partes, renunciando expresamente, con la presentación de la oferta y la aceptación de este pliego, a cualquier otro fuero que les pudiera corresponder.

## **2 FORMA DE ADJUDICACIÓN Y FASES DE LICITACIÓN. -**

### **2.1 Forma de adjudicación.**

El Contrato se adjudicará por el procedimiento general detallado en las Instrucciones de Contratación de EBHISA, mediante Acuerdo Marco.

Resultarán adjudicatarios los licitadores que presenten las ofertas técnico-económicas en conjunto más ventajosas. EBHISA podrá declarar desierto el procedimiento general (concurso), si ninguna de las ofertas presentadas cumple los requisitos y condiciones establecidos.

### **2.2 Licitadores.**

**2.2.1.** Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, que acrediten solvencia económica financiera y técnica o profesional y que reúnan los requisitos establecidos en el presente Pliego.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades podrá tenerse en cuenta a las sociedades del grupo a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera, técnica o profesional de la persona jurídica dominante, siempre y cuando ésta acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución del contrato.

**2.2.2.** Cuando dos o más empresas acudan conjuntamente a la licitación deberán constituir una agrupación temporal, a cuyo efecto bastará que en el escrito de proposición se indiquen los nombres, características y forma jurídica de los empresarios que las suscriben, la participación de cada uno de ellos y que se designe la persona física o jurídica que durante la vigencia del Contrato ha de ostentar la plena representación de todos frente a EBHISA.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión y legitimado por Notario público.

La duración de las uniones temporales de empresarios será, al menos, coincidente con la del contrato y concesión hasta su extinción.

**2.2.3.** La justificación de la solvencia económica y financiera de los licitadores, deberá acreditarse por los medios siguientes:

1. Informe de instituciones financieras.

2. Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los servicios similares (prestación principal y accesoria), realizadas por la empresa en los últimos tres años.
3. Cuentas anuales del último ejercicio finalizado.

**2.2.4.** La justificación de la solvencia técnica de los licitadores deberá acreditarse por los medios siguientes:

1. Detalle adecuadamente acreditado y justificado donde se relacionen importes, fechas y destinatarios públicos o privados, de servicios similares a los contratados.
2. Una declaración que indique el promedio anual de personas en plantilla total de la empresa con mención, al grado de estabilidad en el empleo y la plantilla del personal dedicado a servicios similares a los contratados.

### 2.3 Garantías exigibles a todos los licitadores.

#### 2.3.1. Garantía provisional.

No se exige.

#### 2.3.1. Garantía definitiva.

5.000 euros para cada uno de los Acuerdos Marco Firmados.

### 2.4 Presentación de proposiciones.

**2.4.1.** La presentación de las proposiciones implica la aceptación de todas las Cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que el licitador reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con EBHISA.

**2.4.2.** En las proposiciones que presenten los licitadores se entenderán comprendidos, a todos los efectos, no sólo el precio del contrato, sino también el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, así como los demás impuestos y tasas que pudieran corresponder.

**2.4.3.** Las proposiciones, que serán redactadas en castellano, serán entregadas en mano en las oficinas de EBHISA, en horario de 9:00 a 14:00 horas, en el plazo máximo de quince (15) días naturales contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio del concurso en la página web de EBHISA. No se admitirán las enviadas por correo o cualquier otro procedimiento distinto del señalado. Las proposiciones se presentarán en papel e incluirán todo su contenido en soporte digital.

**2.4.4.** Las proposiciones constarán de 3 sobres, cerrados, lacrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, en cada uno de los cuales se hará constar su respectivo contenido y el nombre y el C.I.F. del licitador.

**SOBRE Nº1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** (Designando la denominación del suministro a contratar, consignada en el anuncio de licitación).

Deberá contener los siguientes documentos, debidamente relacionados en un índice y separados unos de otros:

#### A.- DOCUMENTOS COMUNES PARA TODOS LOS LICITADORES:

1) Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán documento público en que conste poder bastante al

efecto debidamente inscrito en el Registro Mercantil, si fuera exigible normativamente este requisito, y fotocopia de su D.N.I., legitimado notarialmente.

2) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas, en su caso.

3) Los documentos que justifiquen los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, tal y como se recogen en los apartados 2.2.3. y 2.2.4. de este pliego.

4) Documentos "Pro-forma" de los contratos de seguros que serán suscritos por el concursante en el caso de resultar adjudicatario del Contrato y correspondientes, en su caso, a:

- Seguros Sociales y de Accidentes, incluida incapacidad permanente e indemnización por víctima y del de sus Subcontratistas (si procede).
- Seguro de Responsabilidad Civil frente a terceros, suscrito ante una Entidad Aseguradora acreditada por un importe mínimo de 600.000 €, que cubra los daños que puedan derivarse de la ejecución de los servicios realizados por el adjudicatario. Esta póliza habrá de mantenerse en vigor durante todo el período de vigencia del Contrato y una copia de la misma se entregará al Cliente al comienzo del período citado junto con una fotocopia del último recibo de la prima y una carta de compromiso ante la compañía aseguradora de mantenimiento de la póliza hasta la finalización del Contrato.
- Seguro de daños a maquinaria.

Se deberán acreditar las coberturas de estos seguros y estar al corriente en el pago a la firma del contrato.

5) Su conformidad con este Pliego de Cláusulas Administrativas y con el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

#### **B.- DOCUMENTOS ESPECÍFICOS A PRESENTAR POR LOS LICITADORES.**

Además de los documentos comunes indicados antes, los empresarios deberán presentar los siguientes:

1) Documentos públicos que acrediten la capacidad de obrar del licitador. La capacidad de obrar de las personas jurídicas se acreditará mediante la declaración responsable con arreglo al modelo que figura como **Anexo I** al presente Pliego.

El licitador que resulte adjudicatario, deberá justificar, una vez adjudicado el concurso y antes de la firma del contrato, la capacidad de obrar. Se acreditará mediante la escritura pública de constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos en el correspondiente Registro oficial, presentando en todo caso certificado de la vigencia de la escritura. Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación de copia del Documento Nacional de Identidad, legitimada notarialmente.

**SOBRE Nº 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA** (Se consignarán el título del Concurso y el nombre y razón social del licitador).

Contendrá todos los documentos e información requerida en el Pliego de prescripciones técnicas particulares, en todo caso, toda la documentación susceptible de ser puntuada según el PCAP.

**SOBRE Nº 3: PROPOSICIÓN ECONÓMICA** (Se consignará el título del Concurso y el nombre y razón social del licitador).

Contenido:

Proposición económica formulada estrictamente con arreglo al modelo que figura como **Anexo II** al presente Pliego.

## 2.5 Apertura de proposiciones.

**2.5.1.** Finalizado el plazo de presentación de las proposiciones, se realizará, en primer lugar, el trámite de la calificación de las documentaciones administrativas incluidas en los **Sobres nº1** de las proposiciones presentadas en tiempo y forma.

Si se observaran defectos en la documentación presentada que fueran subsanables, se podrá conceder, si se estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para su subsanación.

Asimismo, se abrirán los **sobres Nº2** reflejándose en un acta de manera resumida la documentación presentada por cada una de las ofertas.

Posteriormente, en el lugar, fecha y hora señalados en el anuncio de licitación, se procederá, en acto público, a la notificación de las empresas admitidas o de las rechazadas, en su caso, como consecuencia de la calificación documental. En este momento se podrán presentar las observaciones que se estimen oportunas sobre esa calificación.

En ese mismo acto, se procederá al acto público de apertura de las proposiciones económicas (**Sobre nº 3**), de las empresas admitidas.

En este acto se dará lectura de viva voz de las proposiciones económicas. Terminada la lectura, se dará por finalizada la sesión sin hacer adjudicación de la licitación. De la sesión se levantará acta.

**2.5.2.** Para la valoración de la documentación de los **Sobres nº 2**, se podrá contar con la colaboración de una Comisión Técnica. El Director General de EBHISA podrá designar asimismo asesores técnicos, que podrán asistir con voz, pero sin voto, en su caso, a las sesiones de dicha comisión.

Posteriormente a la apertura de las proposiciones económicas, se pasará la documentación a la Comisión Técnica, si ha sido designada, o solicitará informe a los asesores técnicos, previamente a proceder a la valoración y puntuación de la oferta técnica de las proposiciones presentadas y admitidas.

**2.5.3.** Una vez finalizado dicho acto público, se determinará las ofertas que pudieran estar incursas en presunción de anormalidad por su bajo importe en relación con la prestación.

Respecto de lo anterior, es necesario aclarar que, se entenderán como ofertas incursas en presunción de anormalidad por su bajo importe, en relación con el objeto del contrato, aquellas ofertas económicas cuya baja sea de más de un 25% de la media de las bajas de las ofertas admitidas (ver apartado 2.6.).

Si una oferta económica resulta incursa en presunción de anormalidad por su bajo importe, se recabará la información necesaria para determinar si, efectivamente, la oferta resulta anormalmente

baja y por ello debe ser rechazada o si, por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja y por ello debe ser tomada en consideración para adjudicar el contrato.

Para ello se solicitará al licitador, por escrito, las precisiones que considere oportunas sobre la composición de la citada oferta económica. El licitador dispondrá de un plazo máximo de cinco días naturales, a contar desde la fecha en que reciba la solicitud para presentar, también por escrito, las precisiones que se le soliciten, así como las justificaciones que estime oportunas.

**2.5.4.** A la vista de todo lo actuado, se elaborará el correspondiente informe sobre las ofertas incursas en anomalía, se procederá al análisis y ponderación de las proposiciones finalmente admitidas y formulará la correspondiente propuesta de adjudicación a fin de que el Órgano de Contratación de EBHISA, en este caso, el Consejo de Administración, decida lo que estime procedente.

La propuesta de adjudicación efectuada no crea derecho alguno a favor del licitador frente a EBHISA.

## 2.6 Criterios objetivos que servirán de base para la valoración de las ofertas y adjudicación.

Los criterios de valoración son los siguientes:

**a.** Oferta económica propuesta. Se calificarán como Aptas a las entidades que hayan ofertado por debajo de los precios especificados en el **Anexo III**, para las máquinas de mayor demanda en EBHI.

Las entidades que oferten por encima, se estudiará por parte de EBHISA, la conveniencia de ser consideradas aptas, en función de la necesidad de disponer de la maquinaria habitual suficiente en todo momento para dar cobertura a EBHISA.

### **Puntuación de la oferta económica**

Se asignarán 60 puntos a la oferta más económica y a las restantes ofertas se le asignará la puntuación obtenida mediante la siguiente fórmula:

$$Poi = Pmax - Pr \times ((Oi - Omb) / Omb) \times 100$$

Siendo,

Poi: Puntuación de la oferta a valorar.

Pmax: Puntuación máxima a obtener (en nuestro caso Pmax=60).

Pr: Puntos que se restan en relación al porcentaje de incremento respecto a la mejor oferta (en nuestro caso Pr=2).

Oi: Importe de la oferta a valorar.

Omb: Importe de la oferta más baja.

La oferta más económica, será la oferta Omb, salvo que la misma sea anormalmente baja. Será considerada anormalmente baja una oferta cuando:

$$Bo > Bmo + 25\%$$

Siendo:

Bo: Bajada de la oferta respecto al valor estimado del contrato (la bajada se presenta en %).



Bmo: Media aritmética de las BO de todas las ofertas presentadas que cumplan los requisitos técnicos

**b. Oferta técnica propuesta.** Con una puntuación de hasta 40 puntos.

Las ofertas que no cumplan los requisitos técnicos mínimos exigidos en el Pliego de prescripciones Técnicas Particulares no serán valoradas, pasando a ser consideradas ofertas de calidad técnica insuficiente.

Las especificaciones se valorarán conforme a criterios objetivos, de entre los siguientes:

1. Disponibilidad absoluta de medios, 360 días al año, 24 horas al día.
2. Número de máquinas a disposición de los servicios objeto de contrato.
3. Recursos humanos disponibles puestos a disposición del contrato: estructura, cualificación, efectivos disponibles, diseño de equipos de trabajo mínimo, tiempos de respuesta, tiempos de ejecución de trabajos.
4. Recursos Materiales disponibles puestos a disposición del contrato: herramientas, instalaciones, talleres, almacenes.
5. Experiencia acreditada de la empresa en la realización de trabajos similares.
6. Cualificación del personal. Se puntuará en base a los cursos hechos por el personal, y el número de horas o Kilómetros que tengan en su haber.
7. Antigüedad de la maquinaria. Se tendrá en cuenta la antigüedad de la maquinaria ofertada.
8. Certificados de Calidad del Sector, de Gestión Medioambientales, Éticos, de responsabilidad social y otros, así como certificados de clasificación para contratar con las Administraciones Públicas.
9. Garantías de ejecución y cobertura de seguros ofertadas.
10. Plazos de respuesta en caso de averías urgentes.
11. Gestión en Prevención de Riesgos Laborales, procedimientos de trabajo.
12. Mejoras ofertadas.
- 13.

No obstante, se deja constancia que, a la hora de solicitar un servicio para un trabajo u obra concreta, siempre se optará por la oferta técnico-económicamente más ventajosa para EBHISA dentro de las incluidas en el Acuerdo Marco.

Para resultar adjudicatario dentro del Acuerdo Marco será necesario superar una nota mínima de corte establecida por EBHISA a la vista de las puntuaciones obtenidas, y los lotes ofertados por las empresas licitantes.

EBHISA se reserva el derecho de desestimar la oferta por la aportación de medios insuficientes, número escaso de personal o por baja o inadecuada cualificación del mismo.

La "Puntuación Global", relativa a la propuesta de cualquier proposición será la suma de su puntuación técnica y económica.

El plazo máximo para determinar el ranking de las empresas listas para ser llamadas a contratar, será sesenta (60) días naturales, contados desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de las ofertas.

### **3 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

#### **3.1 Documentación a presentar.**

**3.1.1.** Antes de la formalización del Contrato, el adjudicatario deberá presentar, si no lo hubiera hecho en la fase de licitación, los documentos acreditativos de estar al corriente de sus obligaciones

tributarias y de la Seguridad Social, así como los compromisos recogidos en su declaración responsable.

**3.1.2.** Antes de la formalización del Contrato, el adjudicatario deberá aportar los documentos probatorios de su personalidad y capacidad para contratar con EBHISA.

### 3.2 Documento de formalización.

El Contrato se formalizará dentro del plazo máximo de treinta días naturales contados desde el de notificación de la adjudicación.

El adjudicatario podrá exigir su formalización en escritura pública, en cuyo caso serán de su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

## 4 DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

### 4.1 Condiciones a que debe ajustarse el servicio contratado.

EBHISA, a través del responsable designado al efecto, efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta ejecución del servicio contratado.

### 4.2 Cumplimiento del contrato y penalizaciones por incumplimientos.

**4.2.1.** El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del contrato en los términos de su oferta y en las condiciones establecidas en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. EBHISA se reserva el derecho de dar orden de suspensión de la prestación del servicio siempre que ésta no esté siendo ejecutada con estricta obediencia a las condiciones y especificaciones del Contrato o se aprecie una pérdida de calidad en la ejecución. La orden de suspensión será confirmada por escrito, indicando la fecha y hora de la orden dada, así como las razones que la han fundamentado.

**4.2.2.** Si el adjudicatario incumpliese alguna de las condiciones de su oferta o de las establecidas en los pliegos citados, sin perjuicio de la facultad de EBHISA de resolver el contrato, podrán aplicarse penalizaciones que se graduarán en función de los daños y perjuicios ocasionados, previa valoración de los servicios de EBHISA y con un límite máximo del 15 % del importe anual del contrato. Superado dicho límite, EBHISA podrá considerarlo causa de resolución por incumplimiento del adjudicatario.

**4.2.3.** También dará lugar a la imposición de penalizaciones el incumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo. Dichas penalizaciones se graduarán con arreglo a las sanciones que por estos incumplimientos impongan las autoridades competentes en la materia.

**4.2.4.** Si por demora en la ejecución de los trabajos por falta de personal o por cualquier otra causa imputable al adjudicatario, EBHISA se viera obligada a contratar, total o parcialmente con otra empresa, cualquier trabajo de los comprendidos en el alcance de esta licitación, EBHISA quedará facultada para repercutir en el adjudicatario la factura de dicha contratación.

**4.2.5.** Con independencia de la indemnización por daños y perjuicios que pudiera derivarse, si adjudicatario abandonase durante el periodo de ejecución los servicios contratados, se obliga expresamente a satisfacer a EBHISA la diferencia entre el importe contractual y el nuevo precio que EBHISA hubiera de pagar por la ejecución del resto de dichos servicios.

### 4.3 Precio y forma de pago.

**4.3.3.** El importe del Contrato será el que cada licitador haya ofertado.

**4.3.2.** Este importe es invariable y comprende la totalidad de los gastos que tenga que hacer el adjudicatario para la ejecución del servicio contratado, así como todos los impuestos, derechos y tasas que sean consecuencia del Contrato, incluso el beneficio y los gastos generales, sin que pueda imputarse a EBHISA ningún pago por ningún concepto adicional. A dicho importe se le sumará el IVA.

**4.3.3.** Para el abono del precio será imprescindible la presentación de las correspondientes facturas por parte del adjudicatario y previa conformidad de la misma por el responsable designado por EBHISA.

**4.3.4.** Se le descuenta si procede algún tipo de penalización, según apartado 4.2.

**4.3.5.** Se le descuenta, si procede, los trabajos subcontratados por EBHISA a un tercero para cubrir la falta de medios para el cumplimiento del servicio contratado en el plazo establecido previamente.

#### 4.4 Obligaciones laborales y sociales.

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales.

En cumplimiento de la Disposición Adicional del Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, “Medidas en relación con los trabajadores de las empresas de servicios contratadas por la Administración”, y dado que esta contratación de servicios contratada supone la prestación integral de un servicio concreto y determinado, organizado y gestionado por la propia empresa contratada de acuerdo con su experiencia y medios, debemos indicar que:

1. Los trabajadores de las empresas contratadas dispondrán y utilizarán los medios materiales que les aporte su empresa, evitando el uso de medios materiales de EBHISA, salvo que fuera necesario por la propia naturaleza y condiciones del servicio prestado.
2. El objeto del contrato está determinado con claridad, siendo concreta la naturaleza, alcance y condiciones de prestación del servicio, limitándose la ejecución del contrato a los servicios específicos establecidos, sin ampliar la prestación a otros servicios ajenos al objeto del contrato.
3. Los trabajadores de las empresas contratadas recibirán las instrucciones de los responsables o jefes de equipo de sus propias empresas, que serán los que organicen el servicio y reportarán incidencias a los responsables de EBHISA, de acuerdo con las instrucciones generales para la prestación del servicio.
4. El personal que preste el servicio objeto del contrato, dependerá laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, la cual está obligada a abonar los importes correspondientes a salarios y seguridad social vigentes, o que en lo sucesivo se estipulen, de conformidad con lo dispuesto en Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y en el Convenio Colectivo que resulte de aplicación a la empresa adjudicataria y demás normativa, quedando exenta EBHISA de toda responsabilidad que pudiera derivarse al respecto.
5. El personal destinado a la realización de los trabajos recogidos en este contrato, deberá pertenecer a la plantilla de la empresa adjudicataria (o las subcontratadas en su caso), y estar en situación de legalidad laboral, situación que se deberá mantener durante el periodo de duración de este contrato.
6. El personal que por su cuenta aporte o utilice el adjudicatario para el servicio no adquirirá relación laboral alguna con EBHISA, por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario respecto al citado personal, con arreglo a la legislación laboral, sin que en ningún caso resulte responsabilidad de las obligaciones nacidas entre el adjudicatario y sus

- empleados, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación del presente contrato.
7. Como consecuencia de lo anterior, el adjudicatario se obliga a llevar a cabo las contrataciones que sean precisas, utilizando alguna de las fórmulas previstas en la legislación vigente, que permita, en su caso, la resolución automática de aquellos contratos al extinguirse este contrato por cualquiera de las causas previstas en el Pliego de condiciones. Ante el supuesto de incumplimiento de la presente estipulación, o suscripción de contratos indefinidos o irresolubles a la extinción del presente contrato, serán de cuenta del adjudicatario las indemnizaciones y demás obligaciones económicas resultantes de la aplicación de la legislación vigente en materia laboral y de seguridad social a que hubiere lugar por la extinción de los contratos laborales en vigor, manteniéndose EBHISA al margen de las relaciones laborales que celebre el adjudicatario, no procediendo la sucesión empresarial en los contratos celebrados.
  8. El adjudicatario facilitará a EBHISA, cuando éste lo solicite, fotocopia de los contratos y de los partes de alta baja o alteraciones de la Seguridad Social, de la totalidad del personal que por su cuenta destine al servicio.
  9. El adjudicatario deberá formar a todos sus trabajadores en las disciplinas necesarias para cubrir sus cometidos.
  10. Además de las cláusulas anteriores también será obligación de la empresa adjudicataria presentar la siguiente documentación:
    - A.** En caso de que el servicio sea prestado por trabajadores por cuenta ajena de la empresa adjudicataria:
      1. Cada mes se enviará una relación de trabajadores que prestan servicios en las instalaciones de EBHISA, así como copia de los modelos TC2 donde figuren.
      2. Documento acreditativo de la modalidad de organización preventiva seguido de la empresa.
      3. Certificados de formación en prevención de riesgos laborales de los trabajadores que van a realizar tareas en nuestras instalaciones, emitidos por una entidad acreditada o por Técnico de Prevención de Riesgos Laborales de la empresa.
      4. Ficha de Coordinación de Actividades Empresariales en la que se incluirá información sobre los Riesgos Evaluados y las Medidas Preventivas Planificadas de la Actividad Contratada, para lo que EBHISA facilitará un modelo en blanco que será remitido debidamente cumplimentado y visado por técnico competente.
      5. Copia de los reconocimientos médicos (certificados de aptitud) del personal que va a trabajar en las instalaciones de EBHISA.
      6. Acuses de recibo de la entrega de información y, en su caso de ser requeridos, de los Equipos de Protección Individual, facilitados a los trabajadores que van a desarrollar los trabajos.
    - B.** En caso de que el servicio sea prestado por trabajadores autónomos deberán aportar idéntica documentación, si bien el punto uno será sustituido por el recibo acreditativo de haber abonado las cuotas correspondientes al Régimen General de Autónomos.

#### 4.5 Otras obligaciones del adjudicatario.

El adjudicatario se obliga a indemnizar a EBHISA por cualquier cantidad que éste viniera obligado a satisfacer como consecuencia de accidentes de su personal o bien derivados de cualquier

incumplimiento de sus obligaciones al amparo del presente concurso. Asimismo, indemnizará a EBHISA, incluyendo los gastos judiciales de Abogado y Procurador, en el caso de que éste fuera condenado en virtud de sentencia judicial firme por cualquier reclamación planteada por cualquier trabajador del adjudicatario. Con carácter específico, si EBHISA viniera obligada en virtud de sentencia judicial firme a admitir en su plantilla a cualquier trabajador del adjudicatario, éste se obliga a indemnizar a EBHISA en la cuantía que hubiera correspondido satisfacer a dicho trabajador en el supuesto de despido improcedente, más los correspondientes salarios de tramitación.

El adjudicatario se obliga a suscribir póliza de seguro de accidentes para los trabajadores que empleara en este contrato con una MUTUA PATRONAL reconocida por la Seguridad Social.

El adjudicatario responderá de los daños que cause a EBHISA con ocasión de los servicios a que el presente contrato se refiere, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.903 del Código Civil. A estos efectos, el adjudicatario manifiesta que tiene suscrita con una Compañía aseguradora de acreditada solvencia el seguro de responsabilidad civil general exigido en este pliego.

El adjudicatario deberá acreditar las coberturas, su vigencia, y estar al corriente en el pago de las primas a la firma del contrato.

Se conviene expresamente que entre las obligaciones que corresponden al Contratista, en su calidad de patrono, se incluirán, en todo caso, y con relación al personal que emplee en la ejecución del presente contrato, el pago de la Seguridad Social, el seguro de los riesgos derivados de posibles accidentes de trabajo, así como toda clase de Seguros Sociales que actualmente sean obligatorios o que en lo sucesivo lo fueran, a cuyos efectos deberá el adjudicatario tener siempre a disposición de EBHISA los documentos justificativos del cumplimiento de dichas obligaciones.

En el supuesto de que EBHISA se viera obligada a abonar alguna cantidad por efecto de la responsabilidad solidaria derivada de cualquier incumplimiento por parte del adjudicatario de la legislación vigente, EBHISA repercutirá este importe contra el adjudicatario, descontando directamente y sin requerimiento alguno de sus facturaciones o saldos pendientes, las cantidades que hubiere de satisfacer.

#### 4.6 Gastos exigibles al contratista.

Serán de cuenta del contratista los gastos e impuestos derivados del anuncio o anuncios de la licitación, si los hubiere, los de formalización del Contrato, los de señalización de los trabajos y cualquier otro que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

#### 4.7 Compromiso de los Acuerdo Marco.

EBHI se compromete a contratar a las empresas que resulten del procedimiento, por orden de resultados, en función de sus necesidades, sin que exista un compromiso de volumen a contratar concreto, solamente el resultante de las necesidades de producción de EBHI.

Gijón, 21 de Noviembre de 2022



DIRECCION GENERAL

Lucía Herrero Batalla

## ANEXO I. MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE

D.Dª ..... , con DNI nº....., en nombre y representación de ..... , con domicilio social en....., CIF nº....., como Apoderado/a de ésta,

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1º.- Que el poder con el que actúa no ha sido revocado ni limitado y que es bastante para obligar a ..... a los efectos del presente procedimiento.

2º.- Que ..... cumple con las condiciones de aptitud y capacidad necesarias para contratar con el sector público de conformidad con lo dispuesto en los artículos 54 y siguientes del TRLCSP.

3º.- Que en ésta fecha, ..... cuenta con los requisitos de solvencia exigidos para la celebración del presente contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4º.- Que ni ..... , ni sus representantes están incurso en las circunstancias señaladas en el artículo 60.1 del TRLCSP como prohibiciones para contratar con EBHISA.

5º.- Que en ésta fecha, se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, tanto con el Estado como con el Principado de Asturias, y con la Seguridad Social impuesta por las disposiciones vigentes así como en el pago del Impuesto de Actividades Económicas, si fuese el caso; extremos todos ellos que justificará documentalmente en el momento en que sea requerido para el efecto por EBHISA.

6º.- Que ..... conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, que sirven de base al presente procedimiento de contratación, y que los acepta, total e incondicionalmente.

7º.- Que ..... tiene / no tiene, la intención de subcontratar alguno de los servicios objeto de la presente licitación (explicar y detallar en su caso).

8º.- Que ..... designa a efectos de notificaciones las siguientes direcciones y personas de contacto:

Dirección:

Mail:

Teléfono:

Fax:

Persona de Contacto:

Y, para que conste y para los efectos oportunos firma la presente declaración en ..... , a ..... de ..... de 2022.

(Fecha y firma del proponente)

## ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D.Dª ....., Con domicilio en ....., calle ....., con NIF nº....., en nombre propio/en nombre y representación de la empresa..... y de la que se indica domicilio social en ..... y CIF nº....., visto el anuncio de licitación convocado por la Sociedad EBHISA para el “Acuerdo Marco para la prestación de servicios logísticos con medios mecánicos “ por procedimiento general, y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la firma de contrato de Acuerdo Marco, se compromete a la realización de los siguientes servicios:

Descripción	Desde	Hasta	Precio €/hr
2.1 Trabajos con pala cargadora mecánica	-	5.000	
	5.001	Sin límite	
2.2 Trabajos con pala cargadora mecánica de recepción con reapiador	-	2.500	
	2.501	Sin límite	
2.3 Transporte de material entre parques de almacenamiento	Tn a transportar		
a) Transporte de material con pala cargadora mecánica, dumper articulado y bulldozer	Precio €/ton		
a.1) En parque Explanada Aboño	-		
a.2) De Parva 3 Musel - Parva 4 Musel			
b) Transporte de material con pala cargadora mecánica y camión bañera	Tn a transportar		
	Precio €/ton		
b.1) De Parva Central Musel a Parva 4 Musel	-		
b.2) De Parque Musel hasta Parque Explanada Aboño			
b.3) De Paquee Musel y Parva 4 a Muelle Olano			
b.4) De Parque Muele y Parva 4 a Muelle Norte ampliación			
b.5) De Parque Muesle hasta Parque Aboño			
2.4 Transporte de material entre parques de almacenamiento	PRECIO		UM
a) Hora bulldozer			€/hr
d) Hora pala retroexcavadora			€/hr
c) Hora dumper articulado			€/hr
d) Hora Camión Bañera 4x4			€/hr
e) Toneladas primer cribado			€/ton
f) Toneladas segundo cribado			€/ton

Con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas y al Pliego de Prescripciones Técnicas y sus Anexos, que conoce y acepta expresamente, haciendo constar que no ha presentado más de una proposición en la misma licitación, ya sea individualmente, ya en unión temporal con otro empresario, comprometiéndose, además, al riguroso cumplimiento de todas las obligaciones que impone la legislación vigente y en especial las de carácter fiscal, laboral y seguridad social,

En ....., a ..... de..... de 2022.

(Fecha y firma del proponente)

### ANEXO III. TABLA DE PRECIOS MÁXIMOS.

#### Precios Máximos de los servicios Objeto del Acuerdo Marco.

Cada licitador debe ofertar un precio para cada uno de los servicios que se describen a continuación, de manera que cuando se superen el número de horas que se indican en cada tramo, se aplicará el precio siguiente. Las horas serán acumulativas a lo largo de la vigencia de los Acuerdos Marco.

Descripción	Precio
2.1 Trabajos con pala cargadora mecánica	62,53 €/hr
2.2 Trabajos con pala cargadora mecánica de recepción con reapilador	73,44 €/hr
2.3 Transporte de material entre parques de almacenamiento	
a) Transporte de material con pala cargadora mecánica, dumper articulado y bulldozer	-
a.1) En parque Explanada Aboño	0,48 €/ton.
a.2) De Parva 3 Musel - Parva 4 Musel	0,48 €/ton.
b) Transporte de material con pala cargadora mecánica y camión bañera	-
b.1) De Parva Central Musel a Parva 4 Musel	0,65 €/ton.
b.2) De Parque Musel hasta Parque Explanada Aboño	0,75 €/ton.
b.3) De Paquee Musel y Parva 4 a Muelle Olano	0,65 €/ton.
b.4) De Parque Muele y Parva 4 a Muelle Norte ampliación	0,86 €/ton.
b.5) De Parque Muesle hasta Parque Aboño	0,86 €/ton.
2.4 Otros trabajos con medios mecánicos	
	<b>PRECIO</b> <b>UM</b>
a) Hora bulldozer	64,69 €/hr
d) Hora pala retroexcavadora	64,69 €/hr
b) Hora dumper articulado	59,4 €/hr
c) Hora Camión Bañera 4x4	41,04 €/hr
e) Toneladas primer cribado	0,99 €/ton
f) Toneladas segundo cribado	2,74 €/ton

En el precio de todos los servicios, siempre estarán incluidos todos los costes del servicio completo (maquinaria, combustible, mantenimiento, seguros, mano de obra, etc....).

En las ofertas, se debe indicar, el precio del servicio que se oferta, que debe ser inferior al precio máximo, el número de máquinas que se ofertan en cada servicio y para cada tramo. En el caso de no ofertar alguna/s de las maquinarias/camiones a alguno de los servicios de la relación anterior, se especificará de forma expresa "NO OFERTADO" en la casilla correspondiente al precio.